

ELENCO DEGLI ONERI INFORMATIVI

ONERI INTRODOTTI¹

1) Domanda di agevolazione			
Riferimento normativo interno	<i>Articoli 13 e 14 – Articolo 20</i>		
Comunicazione o dichiarazione	Domanda	Documentazione da conservare	Altro

Ai fini dell'accesso alle agevolazioni previste a sostegno alla realizzazione dei piani di attività, la domanda di agevolazione, completa di una scheda descrittiva del progetto di sviluppo e del piano di attività, è presentata al Soggetto gestore con le modalità e nei termini che saranno indicati con l'avviso pubblico di cui all'articolo 13, comma 2, del decreto.

Ai fini dell'accesso alle agevolazioni previste a fronte di investimenti nel capitale di rischio, la domanda di agevolazione, completa della documentazione comprovante l'intervenuta deliberazione dell'investimento nel capitale di rischio, è presentata al Soggetto gestore con le modalità e nei termini che saranno indicati con l'avviso pubblico di cui all'articolo 13, comma 2, del decreto. Qualora alla data di presentazione della domanda l'investimento nel capitale di rischio risulti non ancora deliberato, l'impresa può allegare una specifica dichiarazione, redatta sulla base dello schema fornito con il predetto avviso pubblico.

2) Costituzione dell'impresa e iscrizione al Registro delle imprese			
Riferimento normativo interno	<i>Articolo 5</i>		
Comunicazione o dichiarazione	Domanda	Documentazione da conservare	Altro

Qualora la domanda per l'accesso alle agevolazioni previste a sostegno alla realizzazione dei piani di attività sia stata presentata da persone fisiche che intendono costituire una start-up innovativa, l'impresa deve essere formalmente costituita entro e non oltre 30 giorni dalla data della comunicazione di ammissione alle agevolazioni; entro il medesimo termine, l'impresa deve, altresì, inoltrare domanda di iscrizione al Registro delle imprese, sia nella sezione ordinaria che in quella speciale di cui al comma 1, lettera b). L'effettiva iscrizione nella predetta sezione speciale del Registro delle imprese deve essere dimostrata alla data di richiesta di erogazione dell'agevolazione.

3) Domanda di erogazione

¹ Trattandosi di un nuovo intervento non si tratta tecnicamente di "oneri introdotti", bensì degli oneri informativi normalmente previsti per l'accesso ad agevolazioni in favore delle imprese.

Riferimento normativo interno	<i>Articolo 15 – Articolo 22</i>		
Comunicazione o dichiarazione	Domanda	Documentazione da conservare	Altro

Per quanto attiene alle agevolazioni finalizzate al sostegno alla realizzazione dei piani di attività, la richiesta di erogazione del primo stato avanzamento lavori deve essere presentata unitamente ai titoli di spesa, anche non quietanzati, di importo non inferiore al 50 (cinquanta) per cento delle spese ammesse a contribuzione.

Per quanto attiene alle agevolazioni previste a fronte di investimenti nel capitale di rischio, l'erogazione dell'agevolazione è effettuata dal Soggetto Gestore, in un'unica soluzione, a seguito dell'integrale versamento delle risorse previste dall'investimento nel capitale di rischio. Qualora il versamento delle risorse risulti già effettuato in sede di presentazione della domanda di accesso, il Soggetto Gestore procede all'erogazione senza ulteriore richiesta da parte dell'impresa. Qualora il versamento venga effettuato successivamente alla presentazione della domanda di accesso, l'impresa è tenuta a presentare specifica richiesta di erogazione al Soggetto Gestore.

Gli schemi utili alla presentazione delle richieste, le modalità di trasmissione delle stesse nonché la documentazione da trasmettere al Soggetto Gestore sono definiti con l'avviso pubblico di cui all'articolo 13, comma 2.

4) Adempimenti relativi al primo stato avanzamento lavori			
Riferimento normativo interno	<i>DM 24/09/2014, art. 5, comma 4, lett. b)</i>		
Comunicazione o dichiarazione	Domanda	Documentazione da conservare	Altro

Nel caso in cui la prima quota delle agevolazioni finalizzate al sostegno alla realizzazione dei piani di attività è stata erogata a fronte di titoli di spesa non quietanzati, l'impresa è tenuta a trasmettere al Soggetto Gestore, pena la revoca del contributo concesso, la documentazione attestante l'avvenuto integrale pagamento dei suddetti titoli di spesa entro 3 mesi dalla data dell'erogazione e, comunque, entro il termine di cui all'articolo 15, comma 3, del decreto.

5) Adempimenti relativi allo stato avanzamento lavori a saldo			
Riferimento normativo interno	<i>DM 24/09/2014, art. 10</i>		
Comunicazione o dichiarazione	Domanda	Documentazione da conservare	Altro

La richiesta di erogazione a saldo deve essere trasmessa al Soggetto Gestore, a seguito dell'avvenuto integrale pagamento delle spese rendicontate, entro 18 mesi dalla data di adozione della delibera di ammissione.

6) Fornitura di informazioni e dati			
Riferimento normativo interno	<i>Articolo 9</i>		
Comunicazione o dichiarazione	Domanda	Documentazione da conservare	Altro

L'impresa è obbligata a corrispondere a tutte le richieste di informazioni disposte dal Soggetto Gestore o dal Ministero.

7) Tenuta della documentazione contabile			
Riferimento normativo interno	<i>Articolo 9</i>		
Comunicazione o dichiarazione	Domanda	Documentazione da conservare	Altro

L'impresa è obbligata a custodire la documentazione amministrativa e contabile relativa alle spese rendicontate, nel rispetto delle norme nazionali di riferimento.